



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

سعادة / مدير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،

نسأل الله لكم التوفيق والسداد، نرفق لسعادتكم محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية لدورته الخامسة

رقم (١٠) لعام ٢٠٢٤م والمتضمن تشكيل لجنة العمل التطوعي المؤقتة بإدارة الجمعية وقد تم اعتماده من جميع الأعضاء المجلس.

والله يحفظكم ويرعاكم،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سعد الحمالي





التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية جو الخيرية

تشكيل لجنة العمل التطوعي المؤقتة بالجمعية

تم بحمد الله وتوفيقه في يوم الجمعة الموافق ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٠/٢٥ م عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة/رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً وقد حضر الاجتماع أعضاء المجلس.

أولاً: التعريف

لجنة العمل التطوعي هي لجنة فنية وإدارية تنشأ بقرار من مجلس إدارة جمعية جو الخيرية، تتولى تنظيم وإدارة وتطوير الأعمال التطوعية داخل الجمعية وفق الأنظمة واللوائح الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

ثانياً: الهدف من اللجنة

١. تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية.
٢. رفع كفاءة استقطاب وإدارة المتطوعين.
٣. تعزيز الأثر المجتمعي للبرامج التطوعية.
٤. ضمان الالتزام بالمعايير التنظيمية.
٥. تطوير بيئة تطوعية مستدامة.

ثالثاً: تشكيل اللجنة

١. عبدالله بن محمد مسفر الحمالي رئيس اللجنة
٢. حمود بن مبارك محمد الحمالي نائب الرئيس
٣. عبدالله بن سعيد السابر مقرر اللجنة
٤. عبدالرحمن بن محمد الحوير مسؤول استقطاب المتطوعين
٥. عبدالرحمن بن محمد الحوير مسؤول التدريب والتأهيل
٦. عبدالرحمن بن محمد الحوير مسؤول الفرص التطوعية
٧. عبدالرحمن بن محمد الحوير مسؤول الإعلام والتواصل



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

رابعاً: اختصاصات اللجنة

١. إعداد الخطة السنوية للعمل التطوعي .
٢. تصميم وإدارة الفرص التطوعية .
٣. استقطاب وتسجيل المتطوعين .
٤. تدريب وتأهيل المتطوعين .
٥. توزيع المتطوعين على الفرص .
٦. متابعة التنفيذ ميدانيا .
٧. إعداد التقارير الدورية .
٨. رفع التوصيات لمجلس الإدارة .
٩. بناء الشراكات المجتمعية .

خامساً: صلاحيات اللجنة

١. اعتماد خطط التنفيذ بعد اعتماد الإدارة .
٢. قبول أو استبعاد المتطوعين وفق المعايير .
٣. تشكيل فرق عمل مؤقتة .
٤. التنسيق مع الإدارات الداخلية .
٥. اقتراح المبادرات .
٦. طلب الدعم اللوجستي .

سادساً: آلية الاجتماعات

١. تعقد اللجنة اجتماعاً شهرياً على الأقل .
٢. تعقد اجتماعات طارئة عند الحاجة .
٣. يكتمل النصاب بحضور الأغلبية .
٤. القرارات بالأغلبية وعند التساوي يرجح الرئيس .
٥. توثيق المحاضر رسمياً .



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

سابعاً: التقارير

١. تقرير ربع سنوي لمجلس الإدارة .
٢. يشمل التقرير عدد المتطوعين، الفرص، الساعات، الأثر، التحديات .

ثامناً: مؤشرات الأداء (KPIs)

١. عدد المتطوعين .
٢. نسبة الاستبقاء .
٣. عدد الفرص المنفذة .
٤. إجمالي ساعات التطوع .
٥. رضا المتطوعين .
٦. الأثر المجتمعي .
٧. سرعة التنفيذ .

تاسعاً: النماذج المعتمدة

١. نموذج تسجيل متطوع
٢. نموذج فرصة تطوعية
٣. نموذج تقييم متطوع
٤. نموذج تقرير فعالية
٥. نموذج قياس الأثر
٦. نموذج الحضور والانصراف

عاشراً: العلاقة التنظيمية

ترتبط اللجنة بالإدارة التنفيذية للجمعية، وتخضع لإشراف مجلس الإدارة.

الحادي عشر: الأحكام العامة

١. يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها .
٢. يجوز تعديلها بقرار من مجلس الإدارة .
٣. يرجع فيما لم يرد به نص إلى أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

قرار الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة جمعية جو الخير هذه اللائحة من تاريخ نفاذ هذا القرار ويبدأ من تاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢٤ م تاريخ التشكيل إلى تاريخ انتهاء مدة صلاحية مجلس الادرة الحالي بتاريخ ٠٦/٠٧/٢٠٢٨ م.

.....



التاريخ: ١٤٤٦/٠٤/٢٢ هـ
الرقم: ٢٤/١٠/٢٥
المرفقات:

محضر حضور اجتماع أعضاء مجلس الإدارة لجمعية جو الخير الخاص بإعادة تشكيل اللجنة الفرعية للجمعية

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة التاسعة مساءً

توقيع الأعضاء بالحضور

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	سلطان بن سعد بن محمد الحمالي		٢	عبدالله بن سعيد بن عبدالله السابر الحمالي	
٣	محمد بن سعد بن عبدالله الحمالي القحطاني		٤	سعد بن مهدي بن مناحي الحمالي	
٥	حمود بن مبارك بن محمد الحمالي القحطاني		٦	نايف بن مهدي بن مناحي الحمالي القحطاني	
٧	بدر بن راشد بن مترك بن كرسيع الحمالي		٨	عبدالله بن محمد بن مسقر القحطاني	

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سعد الحمالي

